

## La Cooperativa d'Habitatges La Borda busca

### Coordinador/a General

Obre procés de selecció, per incorporar-hi una persona de forma immediata. Fins al 4 de juny de 2018 es rebran candidatures. Les persones interessades han d'escriure un mail a [socies@laborda.coop](mailto:socies@laborda.coop), enviant currículum i carta de motivació.

#### FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

##### **Executives i de lideratge:**

Vetllar pel compliment dels estatuts, reglaments interns i altres documents estratègics de la Cooperativa d'Habitatges la Borda.

Executar els acords de l'Assemblea General, l'Assemblea d'Habitants, el Consell Rector i les Comissions de Treball de la Cooperativa.

Gestionar el correu principal de comunicació de la Cooperativa.

Comunicar amb els socis de la cooperativa.

##### **Secretaria:**

Facilitar la tasca i la presa de decisió del Consell Rector de la Cooperativa.

Tenir cura de la documentació societària de la cooperativa.

Representar puntualment a la cooperativa davant les administracions i institucions.

##### **Finançament:**

Elaborar els pressupostos anuals de la Cooperativa.

Col·laborar amb l'assessoria fiscal externa en el seguiment del pla financer de la Cooperativa.

Cercar finançament amb finançadors externs.

Donar seguiment als projectes aprovats i els contractes signats amb finançadors privats.

##### **Gerència:**

Seguiment al dia dels cobraments i pagaments de la cooperativa. Control dels llibres comptables. Seguiment de les aportacions dels socis i sòcies de la cooperativa.

Elaboració dels comptes anuals i realització d'auditories de comptes anuals.

Elaboració de contractes amb proveïdors i contractadors.

Relació amb gestories externes de suport tant a nivell comptable com laboral.

#### Coneixements i experiència requerides

Llicenciatura o Grau, preferiblement en gestió d'empreses.

Formació especialitzada i/o experiència en el sector de l'economia cooperativa.

Coneixements de comptabilitat, fiscalitat, elaboració de pressupostos.

Experiència prèvia com a coordinador/a, direcció de projectes, en gestió de pressupostos elevats, i la captació de recursos.

#### Competències requerides

Compromís amb els principis de l'economia social i cooperativa.

Formació i/o coneixements en perspectiva de gènere

Capacitat per treballar amb organitzacions societàries, compostes principalment per persones amb un vincle societari i no professional amb l'entitat.

Diligència, professionalitat, transparència i eficiència.

Bona adaptació als canvis i a treballar sota pressió.

Capacitat de treball autònom, proactivitat i capacitat de treball en equips diversos.

Capacitat de parlar en públic.

Alt nivell de català.

Nivell mitjà d'anglès.

**Per fer complir les polítiques d'igualtat de La Borda, davant dos candidats amb la mateixa valoració, es prioritzarà la contractació d'una dona.**

### LA BORDA OFEREIX

Contracte de treball indefinit, amb un període de prova de 6 mesos, de 20 hores a la setmana

Flexibilitat horària. Possibilitat de treballar des de casa.

Salari brut anual de 13.500 euros a l'any\*.

\*Fe d'errades: en un primer document es va difondre una xifra errònia, aquesta és la correcta. Us demanem disculpes.